

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф – Аннотация рабочей программы дисциплины		

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Антикоррупционная политика в органах государственной и муниципальной власти

по направлению/специальности 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» (квалификация – бакалавр)

Направленность (профиль/специализация): Государственная и муниципальная служба

Форма обучения: очная, заочная

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель: сформировать представление о системности процесса противодействия коррупции в органах государственной и муниципальной власти.

Задачи:

- дать представление о методах противодействия коррупции в органах власти;
- научить методам противодействия коррупции;
- обучить способам внедрения антикоррупционной политики в работу органов власти, созданию антикоррупционных систем.

2. Место дисциплины в структуре ООП:

Дисциплина предназначена для студентов, обучающихся по программе подготовки бакалавров направления «Государственное и муниципальное управление» и входит в дисциплины по выбору учебного плана. Для успешного освоения данной дисциплины необходимо изучение следующих дисциплин: «Государственная и муниципальная служба» (ОК-2, ОПК-1), «Введение в специальность» (ОК-3, ОК-4), «Логика» (ПК-1).

Изучение дисциплины позволяет получить более полное представление о дисциплинах «Антикоррупционная политика в органах государственной и муниципальной власти» является предшествующей дисциплинам «Управленческий консалтинг» (ПК-12, ПК-21, ПК-25), «Планирование и проектирование организаций» (ПК-3, ПК-18, ПК-23), «Основы управления персоналом» (ОК-7, ОПК-3).

3. Требования к результатам освоения дисциплины

В совокупности с другими дисциплинами профессионального цикла ФГОС ВО по направлению ГМУ дисциплина «Антикоррупционная деятельность» обеспечивает инструментарием формирования следующих профессиональных (ПК) компетенций.

Код и наименование реализуемой компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций
ПК-24 - владение технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам;	Знать: методы оказания государственных услуг ФЛ и ЮЛ, . Уметь: оценивать эффективность оказания государственных услуг и наличие коррупциогенных факторов в ходе их оказания; Владеть: навыками разработки рекомендаций по совершенствованию законодательства и технологии работы органов власти для предотвращения коррупционных правонарушений.
ПК-21 - умение определять	Знать: методы определения качества принимаемых

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф – Аннотация рабочей программы дисциплины		

параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры;	управленческих решений в сфере противодействия коррупции. Уметь: выявлять недостатки принимаемых управленческих решений, способствующих порождению коррупциогенных факторов.. Владеть: методами корректирующих воздействий на последствия реализации управленческих решений в сфере противодействия коррупции в органах власти
--	--

4. Общая трудоемкость дисциплины

Объем дисциплины в зачетных единицах (всего) 4 зачётные единицы. Общая трудоёмкость дисциплины составляет 144 часа.

5. Образовательные технологии

В ходе освоения дисциплины при проведении аудиторных занятий используются следующие образовательные технологии: лекционные и практические занятия.

Лекции проводятся в экстрактивном информационном режиме с использованием средств мультимедиа. В лекционных аудиториях используются ноутбук и мультимедийный проектор.

При организации практических занятий используются: разбор конкретных ситуаций (кейсы), выполнение практических работ в малых группах, деловые игры, подготовка рефератов.

При организации самостоятельной работы занятий используются следующие образовательные технологии: изучение периодических печатных изданий и учебной литературы, дистанционные технологии обучения (электронные лекции, электронные журналы), выполнение практических заданий в ходе прохождения практики.

Для лучшего усвоения дисциплины студенты:

- постоянно и систематически с использованием рекомендованной литературы и электронных источников информации закрепляют знания, полученные на лекциях;
- находят решения проблемных вопросов, поставленных преподавателем в ходе лекций, семинарских занятий;
- регулярно и своевременно изучают материал, выданный преподавателем на самостоятельную проработку;
- регулярно отслеживают и используют информацию, найденную на специализированных сайтах.

6. Контроль успеваемости

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды текущего контроля:

- устный опрос по изучаемым темам;
- написание реферата;
- тестирование по теории на бумажных носителях.

Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена.